

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | FILIPPIN MAURO |
| Indirizzo | VIA LE VARE 25,33080 ERTO CASSO (PN) |
| Telefono | 3332404992 |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 16 aprile 1978 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 22.07.96 al 04/09/96 Impresa Edilorenzi Snc – Apprendista muratore
 - Dal 05.05.97 al 31.05.98 Maricell Srl- Operaio
 - Dal 06.09.99 al 05.12.08 Impresa Edilorenzi snc-Muratore qualificato
 - Dal 06.12.08 al 01.04.09 stato di disoccupazione
 - Dal 01.04.09 al 18.12.09 Carnielli Candido Snc-Muratore
 - Dal 19.12.09 al 25.03.10 stato di disoccupazione
 - Dal 25.03.10 al 09.04.15 Bortoluzzi Giuseppe-Muratore qualificato
 - Dal 13.04.15 al 13.02.16 Stato di disoccupazione
 - Dal 01.03.16 GB Costruzioni Srl-muratore qualificato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma Licenza Media Inferiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

Buono

Sufficiente

A-B-C

CURRICULUM E DICHIARAZIONE RELATIVA L'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI D.LGS.33/2013

(art. 14 D. Lgs. n. 33/2013)

1) Il sottoscritto: FILIPPIN MAURO

in qualità di Sindaco Assessore Comunale Consigliere Comunale

rende la seguente dichiarazione:

di aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati :

| CARICA E DURATA | DENOMINAZIONE ENTE | COMPENSO |
|-----------------|--------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

OPPURE

di NON aver assunto altre cariche presso enti pubblici e/o privati

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica :

| INCARICO E DURATA | DENOMINAZIONE ENTE | COMPENSO |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|
| Vigilante | Comune di Casale | Escluso |
| | | |
| | | |
| | | |

OPPURE

di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

2) proprio CURRICULUM:

VEDI ALLEGATO

3) Sul mio onore affermo che le dichiarazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data ~~31-03-17~~ 11-02-17

~~Comune di Casale~~
(firma)

