



**Comune di**  
**ERTO E CASSO**  
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
Provincia di Pordenone

Prot. n. 2501 del 7 SET 2019  
**DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 07/09/2019**

**CONFERIMENTO TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE E INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

**IL SINDACO**

ATTESO che questo Ente non dispone nella propria dotazione organica di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità proprie della dirigenza possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 42 del CCRL 07.12.2006 in base al quale:

- gli incarichi di posizione organizzativa, nell'ambito delle risorse finanziarie previste a carico del bilancio comunale, sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella Cat. D per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;
- la titolarità di posizione organizzativa comporta automaticamente il conferimento della responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle Leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti fra le funzioni proprie del Segretario;

VISTO il CCRL Personale non Dirigente del Comparto Unico 07.12.2006;

ATTESO che l'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267 /2000 prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisca gli incarichi dirigenziali;

RILEVATO che risulta necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio a seguito della delibera n. 8 del 27/06/2019 dell'Assemblea dei Sindaci dell' U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane relativa alla modifica dello Statuto;

VISTA la determina n.1215 del 06.09.2019 Ufficio Gestione del Personale UTI con la quale si incarica la propria dipendente Dott.ssa Laura Piccolo a prestare attività lavorativa presso questo ente ai sensi L.311/2014 art.1 comma 557.

RITENUTO che la Dott.ssa Laura Piccolo possiede le capacità di svolgere le funzioni di respon-

sabile del servizio settore FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO;

RITENUTO di dover formalizzare con proprio provvedimento l'anzidetto incarico;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale;

## DECRETA

1. Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire le funzioni del Servizio c , di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267 /2000 e successive modifiche, alla Dott.ssa Laura Piccolo con decorrenza 09/09/2019 fino al 31.12.2019;
2. di attribuire alla medesima la gestione **settore Finanziario e amministrativo** , compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e fra essi, la stipula dei contratti afferenti l'Area di responsabilità, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
3. di dare atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza , con atto scritto e motivato, per intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito accertamento di risultati negativi delle attività svolte o per grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
4. di specificare che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
5. di stabilire, come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione, che in caso di assenza o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni sono assunte dal Sindaco;
6. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonchè in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Erto e Casso, nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*";
7. di notificare copia del presente decreto alla dott.ssa Laura Piccolo.

Il Sindaco  
Antonio Carrara

