

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Ravagni Martina
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	Convenzione di Segreteria tra il Comune di Erto e Casso ed il Comune di Cimolais
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0427 879001
<b>Fax dell'ufficio</b>	0427 879100
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario@com-erto-e-caso.regione.fvg.it">segretario@com-erto-e-caso.regione.fvg.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	Perfezionamento in formazione e sviluppo delle risorse umane – area marketing e comunicazione (Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologia Generale) – anno 2002
	Specializzazione in studi amministrativi 70/70 (Università di Bologna) - anno 1999
	Borsa di studio in scienze dell'amministrazione (Università La Sapienza di Roma) – anno 1996
	Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode (Trento) – anno 1995
	Maturità classica 60/60 (Belluno) -anno 1990
<b>Altri titoli professionali</b>	Legale (avvocato) – anno 2000
	Insegnamento (materie giuridiche ed economiche) – anno 2001
	Segretario Comunale (presso il Ministero dell'Interno) – anno 1997
	Segretario Generale (art. 14, comma 1, D.P.R. 465/97), abilitazione conseguita con il massimo dei voti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel marzo 2006, a seguito di frequentazione corso di specializzazione Spes.S V in Frascati dal 7 novembre 2005 al 10 marzo 2006

**Altre esperienze professionali**

<b>DIREZIONE REGIONALE</b>	Veneto
<b>UFFICIO</b>	II.DD. di Belluno
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	Reparto Contenzioso
<b>FUNZIONE</b>	Collaboratore tributario
<b>DAL 10.1997</b>	AL 10.1998

<b>DIREZIONE REGIONALE</b>	Veneto
<b>UFFICIO</b>	Entrate di Belluno
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	Reparto Accertamento
<b>FUNZIONE</b>	Collaboratore tributario
<b>DAL 10.1998</b>	AL 09.1999

<b>DIREZIONE REGIONALE</b>	
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Direttore Generale – Roma
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	Segreteria
<b>FUNZIONE</b>	Funzionario esperto
<b>DAL 09.1999</b>	AL 10.2000

<b>DIREZIONE REGIONALE</b>	Veneto
<b>UFFICIO</b>	Ufficio Formazione Comunicazione e Sviluppo
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	
<b>FUNZIONE</b>	Collaboratore tributario
<b>DAL 10.2000</b>	AL 14.01.2002

<b>SOCIETA'/ALTRO</b>	Amministrazione comunale
<b>SEDE</b>	Lentiai (BL)
<b>FUNZIONI</b>	Istruttore direttivo apicale – Responsabile Ufficio Segreteria, Personale e Commercio

**Retribuzione lorda annuale** (in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali):

1. trattamento stipendiale tabellare: euro 39.979,29
2. indennità integrativa speciale: *voce inglobata in a)*
3. retribuzione individuale di anzianità: *non acquisita*
4. retribuzione di posizione: euro 10.818,30
5. maturato economico: *non spettante*
6. retribuzione di risultato: liquidati ex post nella misura contrattuale
7. diritti di segreteria: se spettanti, in base ai contratti rogati
8. retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate: euro 12.660,83
9. indennità di vacanza contrattuale: euro 262,08
10. tredicesima mensilità : euro 3.331,61