



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Prot. 6366-P

Barcis, 12.06.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI “FUNZIONARIO TECNICO” DI CATEGORIA “D” E POSIZIONE ECONOMICA “D1”, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI BARCIS, AL COMUNE DI CLAUT E AL COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA.

Premesso che:

- ✓ a seguito dell’approvazione dello Statuto, tra i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, si è costituita la “Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio” con sede a Barcis;
- ✓ i dodici Comuni costituenti hanno conferito la funzione “gestione risorse umane” alla Comunità di montagna come da ultima Deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 33 del 17.12.2024;
- ✓ il Presidente della Comunità di montagna con proprio decreto n. 4 del 19.12.2024 ha nominato la sottoscritta Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane, costituito con la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 5 del 02.08.2021;
- ✓ la Giunta Comunale di Barcis con deliberazione n. 31 del 27.03.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, all’interno del quale è prevista l’assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” di categoria “D”;
- ✓ la Giunta Comunale di Claut con deliberazione n. 34 del 09.04.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, all’interno del quale è prevista l’assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” di categoria “D”;
- ✓ la Giunta Comunale di Tramonti di Sopra con deliberazione n. 34 del 28.04.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, all’interno del quale è prevista l’assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” di categoria “D”;
- ✓ si è verificata, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001, degli artt. 19 comma 5 e 22 della L.R. 18/2016 e dell’art. 57 del CCRL 01.08.2002, la sussistenza, all’interno del Comparto Unico del FVG, di una situazione di eccedenza di personale con profilo professionale di “istruttore amministrativo” e che non risulta possibile la ricollocazione considerata la divergenza con il profilo ricercato con il presente bando di concorso;
- ✓ si è verificata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, l’insussistenza di situazioni di personale del Comparto Unico del FVG collocato in disponibilità;
- ✓ con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane n. 55 del 12.06.2025 è stato approvato lo schema di Bando di Concorso Pubblico per dar corso alla copertura di tre posti di “Funzionario tecnico” attualmente vacanti in Comune di Barcis, in Comune di Claut e in Comune di Tramonti di Sopra;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Art. 1

Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per coprire n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Funzionario tecnico" da inquadrare nella categoria "D", posizione economica "D1", da assegnare al Comune di Barcis, al Comune di Claut e al Comune di Tramonti di Sopra.

I tre posti a concorso, da coprire con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, sono distribuiti come segue:

Amministrazione	N° di posti
Comune di Barcis	1
Comune di Claut	1
Comune di Tramonti di Sopra	1

I candidati, nella domanda di ammissione, possono indicare, in ordine di preferenza, le amministrazioni di cui sopra a cui, se vincitori, preferirebbero essere assegnati.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata, per tutta la durata di validità, nel rispetto e con i vincoli delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti, garantendo il rispetto dell'ordine di graduatoria, anche per le esigenze assunzionali a tempo determinato e/o indeterminato, oltre che del Comune di Barcis, Claut e Tramonti di Sopra, dei Comuni associati a questa Comunità di montagna: Andreis, Budoia, Caneva, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, e Tramonti di Sotto, nonché della Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Consiglio.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e sono caratterizzate da:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria provvede a:

- a) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- b) predisposizione di atti e documenti e redazione di progetti, di schemi, di articolati, di pareri e di istruttorie di specifica complessità e rilevanza;
- c) espletamento di compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati, di atti e di norme tecniche al fine della predisposizione di progetti e di piani, dell'organizzazione di attività nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente;
- d) espletamento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza;
- e) nell'esercizio delle sue funzioni, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e/o informatiche, ha iniziativa e autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenze;
- f) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per coprire profili diversi della stessa qualifica funzionale purché con medesimi requisiti formali e con compiti e preparazione similari.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023, la rappresentatività di genere risultante alla data del 31/12/2024 per il profilo richiesto dal presente concorso era la seguente:



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Amministrazione	Uomini	Donne	Titolo di preferenza
Comune di Barcis	0%	100%	Si
Comune di Claut	0%	0%	No
Comune di Tramonti di Sopra	0%	0%	No

Pertanto, per il Comune di Barcis, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) viene applicato a favore del genere maschile, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%.

Per il Comune di Claut e il Comune di Tramonti di Sopra, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) non viene applicato, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%.

Inoltre è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento; è garantita, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento (art. 7 c. 7 DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023). **La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio Risorse Umane tramite email all'indirizzo risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it.**

Trovano applicazione le riserve previste dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso per il Comune di Claut è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9bis, del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. I posti riservati, se non utilizzati a favore delle categorie di riservatari, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che intendano avvalersi delle riserve di posti devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza, sono ammessi i sotto specificati soggetti:
 - cittadini italiani;
 - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c) godimento dei diritti civili e politici; non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - d) idoneità fisica all'impiego; le Amministrazioni potranno sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
 - e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione.

Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere in possesso della patente B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione; tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi con automezzo autonomamente per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure una delle relative lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009 e pubblicata sulla GU del 07.10.2009 n. 233, in:
 - Ingegneria con qualsiasi indirizzo;
 - Architettura;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Politica del territorio;
 - Urbanistica;
 - Scienze agrarie;
 - Scienze ambientali;



MAGNIFICA

Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- Scienze e tecnologie agrarie (solo se equiparata alla classe 77/S - LM-69);
 - Scienze forestali;
 - Scienze geologiche;
 - Scienze forestali e ambientali;
 - Scienza dei materiali;
 - Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
- Laurea universitaria di durata triennale di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle seguenti classi:
 - Tutte le classi di Ingegneria
 - Classe n. 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe n. 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - Classe n. 16 Scienze della Terra;
 - Classe n. 20 Scienze e tecnologie agrarie agro-alimentari e forestali;
 - Classe n. 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
 - Laurea universitaria di durata triennale di cui al D.M. 270/2004 appartenente alle seguenti classi:
 - Tutte le classi di Ingegneria;
 - Classe L-17 Scienze dell'architettura;
 - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Classe L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;
 - Classe L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari;
 - Classe L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;
 - Classe L-34 Scienze geologiche.
 - Laurea ad orientamento professionale rientrante nella classe L-P01 (professioni tecniche per l'edilizia e il territorio), di cui al DM 446/2020.

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, **qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equipollenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarati, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da questa Comunità di Montagna.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; questa Comunità di montagna si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi fase del procedimento, l'esclusione automatica dalla procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione

Il presente bando viene reso disponibile sul sito ufficiale di questa Comunità di montagna <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena esclusione della stessa, entro e non oltre **le ore 23:59 del 13.07.2025** **obbligatoriamente mediante l'applicazione informatica** disponibile all'indirizzo <https://magnificamontagna.comunitafvg.it/>.

I candidati si dovranno autenticare con login forte (SPID, CIE, CNS, CRS). Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da:

1. documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale;
3. titoli di studio dichiarati nella domanda.

L'invio mediante modalità diverse da quella sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista. Qualora si rendessero



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato.

SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA IN ORDINE DI ARRIVO.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il Comune di residenza, l'indirizzo completo, i contatti telefonici, l'indirizzo e-mail e la PEC presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente articolo 38 del D. Lgs. 165/01 e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; in caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della votazione e, in caso di laurea, della classe di laurea. Nel caso di diploma/laurea conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano oppure, in mancanza, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- m) di non avere riportato condanne penali; in caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- n) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- o) l'eventuale possesso di titoli di precedenza per accedere a riserva di posto o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; coloro che intendano avvalersi di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- p) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- q) l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
- r) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- s) la presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 di cui all'art. 11 del presente Bando e l'accettazione al trattamento dei dati personali così come ivi indicato;

Comporterà l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2, anche:

- **l'invio della domanda con modalità diverse da quella telematica;**
- **l'invio della domanda fuori termine utile.**

Le esclusioni verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà oggetto di pubblicazione sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di Concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Detta pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative al concorso.

La Comunità di montagna non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della stessa Comunità di montagna.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato a perfezionare la pratica con i documenti/dichiarazioni, fissando un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna.

I componenti sono scelti tra dipendenti delle Amministrazioni di cui all'articolo 1, di categoria non inferiore a quella messa a concorso.

Alla commissione possono essere comunque aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, informatica e per materie speciali.

Art. 5

Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore a **35** la Comunità di montagna si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie delle prove previste dal presente bando di concorso.

Il numero dei quiz, la durata della prova ed i criteri di valutazione della preselezione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice al suo insediamento.

Fatto salvo quanto previsto da commi successivi sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova scritta. Eventuali esclusioni dalla preselezione verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica degli interessati; la mancata esclusione dalla preselezione non costituisce garanzia del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

La decisione di dar corso alla preselezione verrà comunicata con apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di montagna <http://magnificamontagna.comunitafvg.it>.

La pubblicazione sul sito vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, alla data, all'ora e nella sede indicate.

Per l'espletamento della prova preselettiva questa Comunità di montagna potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri; è assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Salvi i casi specifici disciplinati dal presente Bando od a norma di Legge, nel caso venga effettuata la preselezione, non essendoci una soglia minima di idoneità, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che risulteranno collocati nei primi 35 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 35° candidato.

Nel caso sia stata effettuata la preselezione, l'ammissione dei candidati alla prova scritta verrà resa nota con la pubblicazione sul sito ufficiale della Comunità di montagna <http://magnificamontagna.comunitafvg.it>. I candidati che non compariranno nella lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

Art. 6

Modalità di svolgimento del concorso

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- ✓ **Prova scritta** consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato vertenti sulle seguenti **materie d'esame**:
 - ✓ ordinamento degli Enti locali in Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - ✓ diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- ✓ disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) con particolare riferimento al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione FVG;
- ✓ normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, privacy nelle pubbliche amministrazioni;
- ✓ i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- ✓ normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., L.R. 19/2009 e ss.mm.ii.);
- ✓ normativa in materia di ambiente, beni ambientali, beni culturali e paesaggistici;
- ✓ normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali;
- ✓ conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni e delle reti informatiche più diffuse nonché degli strumenti web.

Il numero delle domande, la durata della prova ed eventuali ulteriori criteri di valutazione della prova scritta saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati alla sorveglianza.

E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale. I candidati non avranno la possibilità di consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili, né potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti ecc.. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla prova scritta il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

- ✓ **Prova orale** vertente sulle stesse materie della prova scritta. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) – Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

La prova orale è pubblica.

La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'esito delle stesse è pubblicato sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: **23.07.2025 alle ore 14.30** c/o la sede della Magnifica Comunità di montagna;



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- Prova orale: **30.07.2025 a partire dalle ore 10.00** c/o la sede della Magnifica Comunità di montagna;

- Eventuale Preselezione: qualora il numero dei candidati fosse superiore a n. 35 e si decida lo svolgimento della prova di preselezione, la stessa si terrà il giorno 23.07.2025 alle ore 14.30; il luogo di espletamento della preselezione e la ricalendarizzazione della prova scritta e della prova orale verranno comunicati con successivo provvedimento mediante pubblicazione sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it>.

I candidati sono tenuti a presentarsi, pena l'esclusione, nel luogo e ora stabilita per le prove muniti di un idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Art. 7

Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La Commissione giudicatrice ha complessivamente a disposizione 60 punti per la valutazione delle prove d'esame. I 60 punti destinati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi, purché sia stata accertata la conoscenza della lingua inglese ad un livello minimo secondo quanto definito al precedente Art. 6.

La graduatoria finale di merito è unica e sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- correttezza ortografica e grammaticale e capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza e qualità nello svolgimento delle soluzioni individuate.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- conoscenza del contesto complessivo di riferimento;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna approva la graduatoria definitiva del concorso, tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza e dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, (riportati in allegato al presente avviso) previsti dalla normativa vigente e dichiara i candidati vincitori, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria è pubblicata sul sito <http://magnificamontagna.comunitafvg.it> alla sezione Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di Concorso; la pubblicazione della graduatoria degli idonei vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane vigente, in relazione a quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della Legge Regionale n. 18/2016, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

Qualora lo scorrimento della graduatoria comporti la proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Barcis, il Comune di Claut e il Comune di Tramonti di Sopra, la mancata accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla graduatoria del medesimo.

Lo scorrimento della graduatoria degli idonei, da attuarsi a cura della Comunità di montagna, può essere disposto anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per le esigenze dello stesso Comune di Barcis, Comune di Claut e Comune di Tramonti di Sopra, che per la copertura di posti di ruolo resisi vacanti presso le altre amministrazioni indicate al precedente art. 1.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per le esigenze temporanee inerenti assunzioni a tempo determinato a favore degli Enti di cui all'articolo 1, nei limiti della normativa vigente nazionale e regionale.

Art. 9

Presentazione della documentazione per l'assunzione

I candidati chiamati all'assunzione devono comunicare l'accettazione alla Comunità di montagna entro i termini stabiliti nella proposta di assunzione, presentando la documentazione ivi richiesta.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non comunichi l'accettazione o non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 10

Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico



MAGNIFICA
Comunità di Montagna
DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con l'amministrazione di assegnazione.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, è dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume effettivamente servizio.

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo previsto per il personale di ruolo della categoria "D", posizione economica "D.1", dai Contratti collettivi di lavoro vigenti al momento dell'assunzione ed applicabili al personale del comparto unico FVG appartenente all'area non dirigenziale (attualmente il trattamento economico tabellare lordo annuo previsto per la categoria "D" - posizione economica "D.1", dal CCRL 19.07.2023, è pari ad € 27.468,83).

Il periodo di prova ha durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.R.L. del Comparto del personale non dirigente – Triennio normativo ed economico 2019-2021, sottoscritto il 19.07.2023.

Art. 11

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), la **Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Consiglio** (C.F. 91100830933), con sede in piazzale Vittoria n. 1, 33080 (PN), tel. 0427 764200, e-mail ordinaria: segreteria@magnificamontagna.comunitafvg.it, PEC: comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it, in persona del Presidente *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali di dipendenti, tirocinanti e collaboratori svolte dal personale dell'Ufficio personale. Si segnala che i trattamenti di cui alla presente informativa sono oggetto di contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR con i seguenti Comuni, partecipanti alla Comunità Titolare: Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Titolare oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è lo Studio legale Paolo Vicenzotto, sito in Pordenone corso G. Garibaldi n. 4G, il cui referente è l'avv. Paolo Vicenzotto, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 0434 1856002, email ordinaria: dpo@studiolegalevicenzotto.it

Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

- a) Selezione pubblica del personale;
- b) Adempimenti in materia di trasparenza connessi alla selezione del personale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali comuni, particolari e giudiziari verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa in materia di selezione del personale e adempimenti connessi; i trattamenti di volta in volta svolti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità sopra indicata alla lettera a), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 oppure della ulteriore normativa nazionale applicabile; per il trattamento dei dati particolari la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante), anche alla luce dell'art. 2-sexies co. 2 lett. l) e dd) del D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); infine, per il trattamento dei dati giudiziari il trattamento è fondato sull'art. 10 GDPR e sulla vigente normativa interna in materia di pubblico impiego, in particolare il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 3/1957 e il D.P.R. n. 445/2000.

Per la finalità sopra indicata alla lettera b), base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 co. 1 lett. c) GDPR (adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento), ai sensi della vigente normativa nazionale in tema di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a) e b); in mancanza il Titolare, di volta in volta, non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa nonché adempiere gli obblighi ad esso imposti e potranno essere applicate le sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per il mancato conferimento dei dati in menzione.

Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. D del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12
Norme finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione – senza alcuna riserva – di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa in materia, in particolare alla legge regionale n. 18/2016 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le assunzioni rimangono subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG.

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

*** **

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna - Irina Biscontin.



MAGNIFICA
Comunità di Montagna

DOLOMITI FRIULANE
CAVALLO e CANSIGLIO

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione Risorse Umane di questa Comunità di montagna:

- tel.: 0427/764211-764215

- mail: risorseumane@magnificamontagna.comunitafvg.it

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Biscontin Irina

(documento firmato digitalmente)

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 (modificato dal D.P.R. n. 82 del 18.06.2023) l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BISCONTIN IRINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/06/2025 16:37:16