

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

PROCEDIMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dai contitolari del trattamento e dai soggetti autorizzati al trattamento, come qui descritti.

CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio

(C.F. 91100830933), con sede in piazzale Vittoria n. 1, 33080 (PN),
tel. 0434 666523, e-mail ordinaria: segreteria@magnificamontagna.comunitafvg.it
PEC: comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it

Il suo Comune di residenza è contitolare del trattamento con la Magnifica Comunità. A tal fine, le parti hanno stato sottoscritto specifico accordo di Contitolarità ai sensi dell'art. 26 del GDPR che implica il trattamento congiunto dei suoi dati personali. Potrà prendere visione dell'estratto dell'accordo di contitolarità semplicemente contattando la Magnifica Comunità.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

La Magnifica Comunità ha nominato un Responsabile Protezione Dati (DPO); nominativo e dati di contatto disponibili al link <https://magnificamontagna.comunitafvg.it/> (sezione Privacy).

Potrà rivolgersi anche direttamente al Responsabile Protezione Dati (DPO) del suo Comune di residenza contattando gli uffici comunali.

Finalità per le quali i contitolari tratteranno i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Adempimenti della L. 689/81 e di altre norme in materia di gestione del procedimento di accertamento, emanazione ed incasso sanzioni per le violazioni amministrative di competenza della Polizia locale, anche in materia di Codice della Strada Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture del servizio - verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotti ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR

Richieste per rilasci e/o rinnovi contrassegni invalidi art. 381 D.P.R. 495/92	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Attività di vigilanza urbanistico-edilizia e attività produttive, ecologia e ambiente	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Procedimenti e attività inerenti gli incidenti stradali Redazione elenco posizioni da inviare al ruolo Rilascio ordinanze in materia di viabilità Redazione ordinanze in materia sanitaria Rilascio autorizzazioni pubblicità temporanea Rilascio autorizzazioni passi carrai Rilascio licenza accensioni fuochi Rilascio autorizzazione o n.o. per gara sportive competitive e non competitive Rilascio autorizzazione transito in deroga ztl e divieti	Art. 6 par. 1 lett. C o E GDPR
Attività delegata di polizia giudiziaria	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR D.lgs. 51/2018 - Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.
Attività connesse alla gestione dei ricorsi al giudice di Pace e Prefetto	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR
Accertamenti anagrafici	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Accertamento ed attività connesse ad abusi edilizi	Art. 6 par. 1 lett. E GDPR
Redazione determinazioni e proposte di deliberazioni concernenti l'area	Art. 6 par. 1 lett. C GDPR

La informiamo che i suoi dati personali non saranno trasmessi in Paesi extra UE salvo quanto disposto dagli artt. 45 e ss. del Reg. 679/2016. Gli stessi potrebbero tuttavia essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare (ad es. PagoPa per i pagamenti verso l'Amministrazione)	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso i DPO
Società di servizi, società pubbliche	Integrare le attività amministrative, gestire parti del procedimento o parti del servizio in forza di contratto, erogare il servizio	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, assicurazioni, periti	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale Attività assicurativa in caso di sinistri	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso i DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso i DPO
Altri enti locali, Aziende sanitarie, EDR ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o di regolamento	Informazioni presso i DPO

Si specifica che i dati raccolti dall'ufficio potranno essere comunicati ad altri Uffici dei contitolari che li utilizzeranno in altri procedimenti esclusivamente per un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri, oppure per adempiere a un obbligo legale cui è soggetta la PA, se previsto da norma di legge, regolamento o atto amministrativo generale (cfr. Art. 2-ter D.lgs 196/03).

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	Almeno 10 anni.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	Almeno 10 anni.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti dei contitolari.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 par. 3, inoltre, i contitolari forniranno all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. I contitolari del trattamento informano l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesti direttamente presso altre pubbliche amministrazioni - Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.)
Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Informazioni presso i DPO

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dei contitolari, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento.