



Comune di
ERTO E CASSO
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Provincia di Pordenone

Prot. n. 42 del 7 GEN 2020

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 07/01/2020

CONFERIMENTO TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE E INCARICO DI RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

IL SINDACO

ATTESO che questo Ente non dispone nella propria dotazione organica di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità proprie della dirigenza possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 42 del CCRL 07.12.2006 in base al quale:

- gli incarichi di posizione organizzativa, nell'ambito delle risorse finanziarie previste a carico del bilancio comunale, sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella Cat. D per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;
- la titolarità di posizione organizzativa comporta automaticamente il conferimento della responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle Leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente, o non rientranti fra le funzioni proprie del Segretario;

VISTO il CCRL Personale non Dirigente del Comparto Unico 07.12.2006;

ATTESO che l'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267 /2000 prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisca gli incarichi dirigenziali;

RILEVATO che risulta necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio a seguito della delibera n. 8 del 27/06/2019 dell'Assemblea dei Sindaci dell' U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane relativa alla modifica dello Statuto;

VISTA la determina n.03 del 03.01.2020 Ufficio Gestione del Personale UTI con la quale si incarica il Sig. Arch. Paolo De Lorenzi dipendente del Comune di Cibiana di Cadore a prestare attività lavorativa presso questo ente ai sensi L.311/2014 art.1 comma 557.

RITENUTO che il Sig. Arch. Paolo De Lorenzi possiede le capacità di svolgere le funzioni di responsabile del servizio settore Urbanistica, edilizia pubblica e privata e servizio tecnico manutentivo;

RITENUTO di dover formalizzare con proprio provvedimento l'anzidetto incarico;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale;

DECRETA

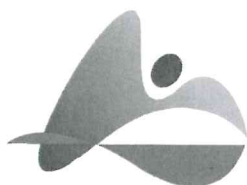
1. Per le ragioni esposte in narrativa, di conferire le funzioni del Servizio c , di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267 /2000 e successive modifiche, al Arch.Paolo De Lorenzi, con decorrenza 01/01/2020 fino al 30.06.2020;
2. di attribuire al medesimo la gestione **settore Urbanistica, edilizia pubblica e privata e servizio tecnico manutentivo**, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e fra essi, la stipula dei contratti afferenti l'Area di responsabilità, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
3. La titolarità di posizione organizzativa e l'incarico di funzione dirigenziale sono conferiti fino alla scadenza del mandato amministrativo, con la prorogatio delle funzioni fino all'individuazione di nuovo P.O /nuovo Responsabile di Servizio e all'emissione del relativo decreto;
4. di dare atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza , con atto scritto e motivato, per intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito accertamento di risultati negativi delle attività svolte o per grave inosservanza delle disposizioni ricevute;
5. di specificare che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
6. di stabilire, come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione, che in caso di assenza o impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni sono assunte dal Sindaco;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonchè in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Erto e Casso, nell'apposita sottosezione di "*Amministrazione Trasparente*";
8. di notificare copia del presente decreto al Arch. Paolo De Lorenzi.

Il Sindaco
Antonio Carrara

F.to Dig/te



Per presa visione:
Arch. Paolo De Lorenzi



Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane

Determinazione nr. 3 del 03/01/2020

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: INCARICO A UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CIBIANA DI CADORE A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI ERTO E CASSO AI SENSI L. 311/2014 ART. 1, COMMA 557. PROROGA FINO AL 30.06.2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la L.R. n. 26 del 12.12.2014 e s.m.i.;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'UTI n. 19 del 15.04.2019 di conferimento alla dott.ssa Patrizia Mascellino, dell'incarico di Segretario dell'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane;

RICHIAMATO altresì Decreto del Presidente dell'UTI n. 20 del 15.04.2019 di conferimento alla dott.ssa Patrizia Mascellino, dell'incarico di Direttore dell'Unione;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'U.T.I. Valli e Dolomiti Friulane n. 24 del 03.10.2019, con il quale si è provveduto a individuare il responsabile dei servizi "Gestione del Personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo";

PREMESSO che con determinazione n. 1166 del 28.08.2019 è stato disposto l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004, del dipendente del Comune di Cibiana di Cadore (BL), Arch. Paolo De Lorenzi, per un massimo di tre ore settimanali, e per il periodo compreso tra il 01.09.2019 e il 31.12.2019;

VERIFICATO che il Comune di Cibiana di Cadore (BL), con nota protocollo n. 000454 del 31.12.2019, a firma del Segretario Comunale dott. Enrico Pilotto, (al protocollo del Comune di Erto e Casso il 02.01.2020 con il n. 001), ha concesso l'autorizzazione al dipendente Arch. Paolo De Lorenzi all'assunzione dell'incarico a prestare attività lavorativa presso il Comune di Erto e Casso ai sensi della legge n. 311/2014, articolo 1, comma 557, per un massimo di tre ore settimanali, per un ulteriore periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020;

PRESO ATTO che il dipendente ha manifestato in proposito, per le vie brevi, la propria disponibilità;

VISTA la comunicazione del Comune di Erto e Casso, del 02.01.2020 (protocollo n. 02 del 02.01.2020), a firma del Sindaco indirizzata all'Ufficio di "Gestione del Personale" dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane affinché si proceda all'adozione degli atti necessari al perfezionamento della proroga dell'incarico di cui alla premessa;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che dispone: *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti"*;
- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale: *"le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione"*;

Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e delle Dolomiti Friulane - Determina n. 3 del 03/01/2020

- l'art. 92, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 il quale recita: *"Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti"*;

- l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: *"i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre pubbliche amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione comunale di appartenenza"*.

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso;

TUTTO ciò premesso

D E T E R M I N A

1. **Di disporre** l'utilizzo della prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, l. 311/2004, del dipendente del Comune di Cibiana di Cadore (BL), Arch. Paolo De Lorenzi, per un massimo di tre ore settimanali, per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020;

2. **Di dare atto** che:

- l'utilizzo del dipendente sopra individuato avverrà al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso l'Ente di appartenenza per un massimo di n. 3 ore settimanali e che l'utilizzo dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti, la durata massima consentita dalla legge;

- l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;

3. **Di dare atto** altresì che si provvederà a impegnare la relativa spesa, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con separato atto a cura del T.P.O. responsabile del servizio competente a prenotare impegni sui capitoli ove sono stanziati le somme necessarie sulla base di quanto stabilito nel P.E.G. approvato per l'anno in corso.

Il Responsabile
dott.ssa Patrizia Mascellino